Договор № 0101/17-У

на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью «Аэропорт Томск» за 2016 год

г. Томск «09» 01 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Аэропорт Томск», в лице Директора Фроленко Романа Станиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Аудитсистема»**, в лице директора Андриенко Олега Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые также «Стороны», с соблюдением требования Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства РФ, на основании результатов проведения открытого конкурса №0665000000216000001 протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе от «21» декабря 2016 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (приложение 1 к настоящему договору) провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период 01.01.2016-31.12.2016, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, (именуемая в дальнейшем "бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика"), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и

об эффективности системы внутреннего контроля;

2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.10. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение и аудиторский отчет Заказчику;

3.2.3. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.4. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.5. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.6. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.7. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.8. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с разделом 8 настоящего договора;

3.2.9. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

4. Аудиторское заключение и аудиторский отчет

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и аудиторский отчет с приложениями, указанными в Техническом задании (приложение 1 к настоящему договору). Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с не модифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика и аудиторский отчет на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 3 оригинальных экземпляров. Собственнику, заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика и аудиторский отчет предоставляет Заказчик.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его среди участников общества с ограниченной ответственностью с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг. Порядок приемки оказанных услуг

5.1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем со дня заключения договора по 20.02.2017 г. включительно, в том числе представление результатов аудита в виде аудиторского заключения и аудиторского отчета с приложениями.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2 настоящего договора.

5.3. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.4. Для проверки оказанных услуг в части соответствия условиям договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора. Срок представления Исполнителем дополнительных материалов составляет 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. При нарушении Исполнителем срока представления дополнительных материалов срок приемки оказанных услуг, предусмотренный п. 5.3. договора, увеличивается на количество дней просрочки.

5.5. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Исполнителю телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: auditsystem@yandex.ru. Номером факса для направления извещений является: (3822) 46 96 60.

5.6. Исполнитель в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. По окончании приемки услуг Заказчик в течение 2 рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае обнаружения несоответствия услуг условиям Договора акт сдачи-приемки оказанных услуг не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.

5.8. Датой исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.1.1. Договора, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний.

5.9. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй - Заказчику.

5.10. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и/или функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и/или функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 80 000,00 (восемьдесят тысяч) руб., НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2 НК РФ, и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: по факту оказания услуг в срок не позднее 15 банковских дней на основании подписанного Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний и представленных Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии).

6.2. Указанная стоимость услуг включает: все расходы, в том числе стоимость оказанной услуги, уплату налогов (в т.ч. НДС (для плательщиков НДС)), затраты по страхованию, уплате таможенных пошлин, и другие обязательные платежи.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Убытки, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет 2,5 % от цены Договора или 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе, гарантийного обязательства, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по день фактического исполнения обязательства (включительно), равная одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе гарантийного обязательства, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет 10% от цены Договора или 8 000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в

полном объеме.

6.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

6.8. Заказчик вправе учитывать при расчете с Исполнителем (вычитать из цены Договора) сумму в виде неустойки (штрафа, пени), подлежащую уплате Исполнителем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных Договором, если Исполнитель не докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным

органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;

9.1.3. в одностороннем порядке при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной.

9.2. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в

который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять

электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение [1] месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора - в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

15. Обеспечение исполнения договора

15.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет 45% начальной (максимальной) цены договора на сумму в размере **79 440** (семьдесят девять тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек.

15.2. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора, предоставлены Исполнителем Заказчику до заключения Договора.

15.3. В случае предоставления Банковской гарантии:

Гарант обязуется выплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму, равную размеру обеспечения исполнения договора, в случае неисполнения Исполнителем (принципалом) своих обязательств по контракту, при этом указанные обязательства признаются неисполненными, если в пределах срока оказания услуг по договору Исполнитель (принципал) не оказал полностью услуги по договору, являющиеся предметом договора, в полном соответствии с установленными договором требованиями.

Гарант обязуется выплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму, в пределах размера обеспечения исполнения договора, в случае если Исполнитель (принципал) оказал услуги, являющиеся предметом договора, но не оплатил в добровольном порядке неустойку и (или) не возместил в добровольном порядке убытки, причиненные ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по договору.

В случае предоставления денежных средств:

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, являются в соответствии с частью 1 статьи 329 Гражданского Кодекса Российской Федерации другим способом обеспечения исполнения обязательств, предусмотренным договором, и не возвращаются Исполнителю в полном объеме, если Исполнитель не оказал полностью услуги по договору, являющиеся предметом договора, в полном соответствии с установленными договором требованиями,

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются Исполнителю в размере начисленной неустойки (убытков), если Исполнитель оказал услуги, являющиеся предметом договора, но не оплатил в добровольном порядке неустойку и (или) не возместил в добровольном порядке убытки, причиненные ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по договору.

15.4. В случае предоставления в качестве обеспечения договора денежных средств, обеспечение исполнения договора возвращается заказчиком Исполнителю после подписания заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании письменного запроса Исполнителя о возврате обеспечения исполнения договора в течение 10 (Десять) рабочих дней.

15.5. В ходе исполнения договора Исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ (форма) обеспечения исполнения договора.

15.6. В случае, если обеспечение исполнения Договора осуществляется в форме внесения денежных средств, Заказчик вправе при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательства Исполнителя, во внесудебном порядке обратить взыскание на денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

16.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

16.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

16.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и действует до 31.03.2017 года, за исключением гарантийных обязательств, но не ранее полного исполнения сторонами своих обязательств.

16.6. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями:

Приложение 1 – Техническое задание.

17. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
ООО «Аудитсистема»
634028, Томская область, г. Томск, ул. Учебная, 7/1-1
ИНН 7017057181, КПП 701701001
Р/с 40702810900000005121 в филиале ГПБ (АО) в г. Томске
К/с 30101810800000000758
БИК 046902758
Тел. 8 (3822) 46 96 60

Заказчик:
ООО «Аэропорт Томск»
634011, Томская область, Томский район, п. Аэропорт
ИНН 7014044882, КПП 701401001
Р/с 40702810864000001955
Томское отделение №8616 ПАО Сбербанк г. Томск
К/с 30101810800000000606,
БИК 046902606
Тел/факс 8 (3822) 93-27-93

Исполнитель:
Директор ООО «Аудитсистема»

_____ О.В. Андриенко
«___» _____ г.
МП

Заказчик:
Директор ООО «Аэропорт Томск

_____ Р.С. Фроленко
«___» _____ г.
МП

Приложение 1
К Договору № 0101757 09.01.2017

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки (услуг): оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью "Аэропорт Томск" за 2016 год.

2. Описание объекта закупки (услуг), включая объем оказываемых услуг: оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью "Аэропорт Томск" за 2016 год, включает в себя: аудит внеоборотных активов, аудит производственных запасов, аудит затрат на производство, аудит готовой продукции и товаров, аудит денежных средств, аудит расчетов, аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, аудит капитала, аудит финансовых результатов, аудит забалансовых счетов, проверку соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства, финансовый анализ хозяйственной деятельности организации за аудируемый период; предоставление результатов аудита в виде аудиторского заключения и аудиторского отчета с приложениями на условиях и в порядке, указанных ниже.

2.1. Цели аудита:
Целью обязательного аудита, является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.2. Задачи и подзадачи аудита:
Задачи и подзадачи аудита общества, представлены в таблице 1.

1. Наименование объекта закупки (услуг): оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью "Аэропорт Томск" за 2016 год.

2. Описание объекта закупки (услуг), включая объем оказываемых услуг: оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью "Аэропорт Томск" за 2016 год, включает в себя: аудит внеоборотных активов, аудит производственных запасов, аудит затрат на производство, аудит готовой продукции и товаров, аудит денежных средств, аудит расчетов, аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, аудит капитала, аудит финансовых результатов, аудит забалансовых счетов, проверку соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства, финансовый анализ хозяйственной деятельности организации за аудируемый период; предоставление результатов аудита в виде аудиторского заключения и аудиторского отчета с приложениями на условиях и в порядке, указанных ниже.

2.1. Цели аудита:
Целью обязательного аудита, является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.2. Задачи и подзадачи аудита:
Задачи и подзадачи аудита общества, представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование задачи	№	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Аудит внеоборотных активов	1.1	Аудит основных средств сплошной проверкой (01, 02 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;

				б) фактическое наличие и сохранность недвижимого имущества; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств (результаты переоценки); е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств, наличие согласия собственника имущества, в случаях предусмотренных действующим законодательством, на совершение сделок с основными средствами.
		1.2	Аудит учета незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства
2	Аудит производственных запасов (10, и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; д) соответствие используемых Предприятием (Обществом) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой;
3	Аудит затрат на производство (20, 25, 26, 29 и др.)	3.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	3.1.1. Проверить и подтвердить достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
				3.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
		3.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со

				ст. 263 НК РФ; з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); и) правильность списания внереализационных расходов (ст. 265 НК РФ); к) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ); л) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); м) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); н) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)
		3.3	Аудит расходов будущих периодов	
4	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58 и др.)	5.1	Аудит кассовых операций	
		5.2	Аудит операций по расчетным счетам	
5	Аудит расчетов	6.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках договора простого товарищества
		6.2	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц

		6.3	Аудит расчетов по налогам и сборам (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		6.4	Аудит расчетов по оплате труда и ЕСН (69, 70, 73 и др.)	
		6.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		6.6	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
6	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)			а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег, и т.п.
7	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3	- Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	

8	Аудит финансовых результатов (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
9	Аудит забалансовых счетов	10.1	Аудит счета 001 "Арендованные основные средства"	
		10.2	Аудит счета 002 "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение"	
		10.3	Аудит счета 003 "Материалы, принятые в переработку"	
		10.5	Аудит счета 007 "Списанная в убыток задолженность неплатежеспо-собных дебиторов"	
		10.6	Аудит счета 008 "Обеспечение обязательств и платежей полученные"	
		10.7	Аудит счета 009 "Обеспечение обязательств и платежей выданные"	
		10.8	Аудит счета 010 "Износ основных средств"	
		10.9	Аудит счета 011 "Основные средства, сданные в аренду"	
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;
11	Финансовый анализ хозяйственной деятельности	12.1	Анализ доходов по номенклатурным группам	а) определить целесообразность производства всего номенклатурного ряда продукции с точки зрения доходности

	организации за аудируемый период	12.2	Анализ показателей, характеризующих состояние основных средств и их воспроизводство	Проанализировать: а) обеспеченность основными средствами; б) размеры выбытия и поступлений основных средств
		12.3	Анализ состояния запасов и затрат	Анализ обоснованности затрат и расчет точки безубыточности производства
		12.4	Характеристика состояния кредиторской и дебиторской задолженности	
		12.5	Анализ показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности	а) абсолютные показатели; б) относительные показатели: - анализ ликвидности и платежеспособности бухгалтерского баланса; - анализ показателей финансовой устойчивости; - оценка деловой активности и рентабельности

2.3. Информация об обществе с ограниченной ответственностью "Аэропорт Томск"

	Осуществляемые заказчиком виды деятельности (ОКВЭД2)	**Основной:** 52.24 Транспортная обработка грузов **дополнительные:** 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям 49.3 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта 52.21.24 Деятельность стоянок для транспортных средств 52.23.11 Деятельность аэропортовая 52.23.19 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с воздушным транспортом 61.10.1 Деятельность по предоставлению услуг телефонной связи 86.10 Деятельность больничных организаций 86.21 Общая врачебная практика 86.23 Стоматологическая практика 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
	Наличие филиалов и других обособленных подразделений предприятия	Нет
	Наличие вложений в дочерние и	ООО «Аэропорт Томск Сервис» - 100%

	зависимые общества	ООО «ГазпромнефтьАэро Томск» - 50%
	Наличие у заказчика службы внутреннего аудита	Нет
	Общая численность работающих, в том числе численность работников бухгалтерской и финансовой служб	Численность работающих на 01.11.2016 составляет 475 чел., в том числе работники бухгалтерской службы – 8 чел. (включая главного бухгалтера и кассира), финансовой службы – 1 чел.
	Используемые для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности информационные системы и программное обеспечение;	1С: Предприятие 8.2 УПП, версия 1.3.
	Наличие у заказчика ценных бумаг, допущенных к организованным торгам	Нет
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Аэропорт Томск» подлежит обязательному раскрытию в открытых источниках информации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий отчетный период, а также иные показатели, характеризующие масштаб деятельности и влияющие на объем аудита, раскрыты на официальном сайте Аэропорта Томск (tomskairport.ru) на странице: http://tomskairport.ru/airport/open_info/938/accountant/
	Место размещения материально-производственных запасов	Томская область, Томский район, п.Аэропорт.

3. Документы, прилагаемые к аудиторскому отчету (ПРИЛОЖЕНИЯ)

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОВЕРЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Наименование реквизитов	Реквизиты
1	2	3
1	Наименование организации	
2	Форма собственности	
3	Организационно-правовая форма	
4	Вид аудита	
5	Место нахождения и почтовый адрес	
6	Тел./факс	
7	E-mail	
8	Расчетный счет	
9	Наличие филиалов и представительств	
10	Директор	

Приложение № 2

СПЕЦИАЛИСТЫ, ПРИНИМАЮЩИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ
УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА

№	Ф.И.О. специалиста	Квалификация	Вопросы проверки
1	2	3	4

Приложение № 3

СВЕДЕНИЯ
О ПРОВЕРЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Данные	Расшифровка
1	2	3
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Место нахождения и почтовый адрес	
4	Тел./факс, E-mail	
5	Основной государственный регистрационный номер (ЕГРЮЛ)	
6	Дата внесения записи (ЕГРЮЛ)	
7	Наименование регистрирующего органа	
8	Выписка о внесении имущества Предприятия в Реестр государственного имущества Томской области: - реестровый номер; - дата присвоения реестрового номера	
9	Проверяемый период	
10	Уставный капитал	
11	Основные виды деятельности	
12	Лицензии	
13	Расчетный счет	
14	Наличие филиалов и представительств	
15	Код ИНН	
16	Идентификационный код ОКПО	
17	Код территории по ОКАТО	
18	Код группировки по ОКОГУ	
19	Код собственности ОКФС	
20	Код организационно-правовой формы ОКОПФ	
21	Код отрасли по ОКВЭД	
22	Директор	
23	Главный бухгалтер	

Приложение № 4

СВОД РЕКОМЕНДАЦИЙ, РАЗРАБОТАННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

№	Содержание рекомендации	Ожидаемый результат от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение № 5

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ВЫЯВЛЕННЫХ РАСХОЖДЕНИЙ В ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ
ОПИСЯХ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение № 6

ВЕДОМОСТЬ
УЧЕТА ПОЛНОТЫ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

№	Наименование раздела (подраздела) учетной политики	Отметка о наличии раздела (подраздела), да/нет
1	2	3
1	Учетная политика для целей финансового учета	
1.1	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	
1.2	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
1.3	Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности	
1.4	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
1.5	Методы оценки активов и обязательств	
1.6	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
1.7	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	
1.8	Порядок контроля за хозяйственными операциями	
1.9	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
2	Учетная политика для целей налогового учета	
2.1	Порядок формирования сумм доходов и расходов	
2.2	Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде	
2.3	Порядок определения суммы остатка расходов (убытков), подлежащей отнесению на расходы в следующих налоговых периодах	
2.4	Порядок формирования резервов	
2.5	Порядок ведения учета состояния расчетов с бюджетом по суммам налогов	
2.6	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

4. Условия оказания услуг, требования к качеству, результатам услуг:

Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями договора, Технического задания (Приложение 1 к договору), действующего законодательства Российской Федерации.

Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям договора, требованиям законодательства Российской Федерации или актам законодательства Российской Федерации, предъявляемым к услугам соответствующего рода, в том числе установленным:

- Федеральным Законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696;
- Стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».

Результаты оказанных услуг представляются Исполнителем Заказчику в виде:

- аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»,

- аудиторского отчета, содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены документы, перечисленные в разделе 3 настоящего Технического задания.

5. Гарантия

Срок гарантии на результаты услуг - 3 года со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и составление аудиторского заключения и аудиторского отчета по финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

Гарантия распространяется на все результаты услуг, в том числе на аудиторское заключение и отчет.

Если в течение срока гарантии будут обнаружены недостатки в результатах услуг, в том числе аудиторском заключении и отчете, Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность, предусмотренную договором, заключенным по результатам конкурса.

В течение гарантийного срока на результаты услуг при получении заказчиком замечаний, предписаний, других документов налоговых и контрольных органов, касающихся ненадлежащего ведения финансовой отчетности, нарушений в финансовой отчетности, Исполнитель обязан:

- дать правовую оценку выявленного факта ненадлежащего ведения финансовой отчетности или нарушений в финансовой отчетности;
- подготовить заказчику заключение об основаниях отражения в аудиторском заключении и отчете позиции, отличной от позиции налогового или контрольного органа;
- обеспечить правовую поддержку Заказчика в судебных органах при спорах с налоговыми или контрольными органами.

6. Приложения к Техническому заданию:

- Методика проведения аудита;
- План и программа аудиторской проверки;
- Описание системы контроля качества.

Исполнитель:
Директор ООО «Аудитсистема»

_____ О.В. Андриенко
«___» _____
МП

Общество с ограниченной ответственностью "Томская фирма "Аудитсистема" Россия г. Томск

Заказчик:
Директор ООО «Аэропорт Томск

_____ Р.С. Фроленко
«___» _____ г.
МП